



## **Plaatsmaken zoekt per 1 maart 2021 een zakelijk leider voor 20 uur per week**

Stichting Productiehuis Plaatsmaken in Arnhem is de ambassadeur voor de beeldende kunst in Gelderland en de grafische technieken in Nederland. Voor deze twee lijnen ontwikkelt Plaatsmaken jaarlijks programma's. Binnen de regionale programmaliijn zetten we ons in voor de sector. We richten ons op regionaal talent en het netwerk beeldende kunst: Plaatsmaken onderhoudt dit netwerk en ondersteunt talent in de uitvoering van hun professie. Met de tweede programmaliijn profileert Plaatsmaken zich landelijk en onderzoekt zij de actualiteit van de grafische technieken in de beeldende kunst en vormgeving.

Van origine is Plaatsmaken de plek waar je als kunstenaar kunt experimenteren met grafische en digitale technieken, in uitstekend geoutilleerde ateliers. We richten ons met dit aanbod op een niche in de beeldende kunst, namelijk de grafische technieken en zijn daarmee toonaangevend in Nederland. Plaatsmaken is een kleine organisatie waar zeven mensen werkzaam zijn en een wisselend aantal freelancers, stagiairs en vrijwilligers. De onbezoldigde Raad van Toezicht bestaat uit drie personen en komt zo'n vier keer per jaar samen.

Plaatsmaken is een levendige plek, waar de energie van het 'maken' vibrerend in de lucht hangt. We hechten aan een informele en aanstekelijk productieve sfeer waar heldere afspraken worden gemaakt en waar kunstenaars en hun publiek graag komen.

Stichting Productiehuis Plaatsmaken zoekt per 1 maart 2021 een enthousiaste

### **Zakelijk leider (20 uur per week)**

De zakelijk leider is verantwoordelijk voor alle praktische randvoorwaarden die een goed functioneren van Plaatsmaken mogelijk maken: het opstellen en uitvoeren van zakelijk beleid, personeelsbeleid en financieel beheer. De zakelijk leider werkt nauw samen met en legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. We zoeken een energieke persoonlijkheid die graag verbindingen legt, geen 9 tot 5 mentaliteit heeft en zin heeft om projecten mee te bedenken en te ontwikkelen.

Tot de taken behoren:

#### **A. Zakelijk beleid ontwikkelen en uitvoeren**

- Strategisch beleid ontwikkelen in samenwerking met de directeur-bestuurder, jaarprogramma's vaststellen en realiseren, inclusief de daaraan gekoppelde exploitatie;
- Medeverantwoordelijkheid dragen voor de totstandkoming van het jaarprogramma en het meerjarenbeleidsplan in samenwerking met de directeur-bestuurder en zorgdragen voor de uitvoering daarvan;

- Zorgdragen voor de marketingcommunicatie, zowel corporate als voor de verschillende activiteiten binnen de stichting zoals tentoonstellingen, projecten en workshops;
- Zakelijk uitwerken van projectvoorstellen en de financiering/fondsenwerving daarvoor, controleren voortgang en evalueren achteraf;
- Toezien op een goed financieel beheer intern en door het externe administratiekantoor;
- Opstellen van jaarverslagen, jaarrekeningen en tussentijdse rapportages;
- Het bijhouden van vakliteratuur, nieuwe technologie, en wetgeving en andere ontwikkelingen op zakelijk gebied. Onder meer door het bezoeken van relevante beurzen, andere presentatie-instellingen en het bijwonen van lezingen en symposia et cetera.
- Informeren van en rapporteren aan de interne organisatie tijdens werkoverleg;
- Tijdens vergaderingen de Raad voor Toezicht informeren over het gevoerde beleid met betrekking tot de financiële voortgang en ontwikkelingen binnen de organisatie.

#### B. Netwerk en klantenbinding

- Voor Plaatsmaken is het uitbreiden en onderhouden van contacten met overheden, andere presentatie-instellingen, opleidingsinstituten en kunstenaars/ vormgevers van belang. In de eerste plaats binnen Gelderland en Oost-Nederland.
- Voor de galerie moet een klantenkring van particulieren en bedrijfsleven in kaart worden gebracht, worden benaderd en onderhouden.
- Onderhouden en zoeken van nieuwe contacten en klanten door het ontwikkelen van netwerken ten behoeve van het productiehuis en de galerie. Hierdoor de organisatie versterken en de omzet vergroten.
- Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats met de directeur-bestuurder en een afgevaardigd lid van de Raad van Toezicht.

Deze kerncompetenties zijn van toepassing op onze nieuwe zakelijk leider:

- **Omgevingsbewust:** volgt ontwikkelingen in het vakgebied en vertaalt deze op een relevante manier naar de organisatie en eventueel betrokken partijen zoals klanten, samenwerkingspartners en werkplaatsgebruikers. Uitgebreide kennis van de kunst- en cultuursector in het algemeen en de (internationale) hedendaagse beeldende kunstsector specifiek. Beschikt over een relevant netwerk.
- **Ondernemerschap:** Kennis van managementtechnieken, organisatie-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid. Signaleert kansen en brengt deze onder de aandacht van de medewerkers. Kennis van relevante subsidiestromen en de wijze waarop deze te vertalen zijn naar de stichting of het netwerk.
- **Klantgerichtheid:** Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het formuleren van (strategische) beleidsplannen en het onderhouden van contact met interne en externe stakeholders. Zorgt voor klimaat waarin het netwerk kan groeien, onderhoudt dit en zet dit op de juiste wijze in om de gestelde

doelen van de stichting te bereiken. Sociale vaardigheden voor het motiveren van medewerkers en voor contacten met derden. Zoekt samenwerking op welke manier dan ook om de stichting verder te brengen op zakelijk vlak.

Beloning geschiedt volgens de Richtlijn functie- en loongebouw presentatie instellingen Beeldende Kunst van de Zaak Nu.

<http://www.dezaaknu.nl/downloads/Richtlijn%20functie-%20en%20loongebouw%20-%202018%20april%202019.pdf>

De aanstelling is in eerste instantie voor één jaar. Bij gebleken geschiktheid volgt een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Herken je jezelf in bovenstaande? Wil je samen met ons plaatsmaken voor kunst? Reageren met motivatie en CV kan tot en met 1 december op [info@plaatsmaken.nl](mailto:info@plaatsmaken.nl). o.v.v. vacature.

De eerste gesprekken vinden plaats half december bij Plaatsmaken.

Voor meer informatie kun je bellen met Inge Pollet, directeur-bestuurder, 06-28 11 43 88

[www.plaatsmaken.nl](http://www.plaatsmaken.nl)